

СОГЛАСОВАНО:
Заведующий отделом культуры
молодежи и спорта
И.А. Кучеренко
2017



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУ ДО «ДШИ
Б.А. Шалина
Приказ № 16 от 15.12.2017



ПОЛОЖЕНИЕ о целевых взносах и добровольных пожертвованиях

ПРИНЯТО:
решением общешкольного
родительского комитета
протокол № 1 от 15.12.17
Председатель род. комитета
Кашарова С.А.

г. Гороховец
2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», «Основами законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ от 09.10.1992 № 3612-1), Уставом Учреждения и другими нормативными актами, регулируемыми финансовыми отношения участников образовательного процесса по формированию и использованию средств, полученных в качестве целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц (родителей, законных представителей и др.).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок формирования, получения и использования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, обеспечивающей образовательный и воспитательный процесс, организацию отдыха и досуга населения) МБУ ДО «ДШИ» (далее - Учреждение).

1.3. Основным источником финансирования Учреждения является бюджет муниципального образования Гороховецкого района. Источники финансирования, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику и не влекут за собой сокращения объемов финансирования из бюджета.

1.4. Привлечение дополнительных источников финансирования в виде добровольных пожертвований и целевых взносов является правом, а не обязанностью Учреждения.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительных средств является добровольность их внесения физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

2. Основные понятия

В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Имущество – вещи, деньги, ценные бумаги, находящиеся в собственности физических и юридических лиц.

Целевые взносы - добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Добровольное пожертвование - дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовательных целях. В контексте данного Положения «общепользовательная цель» - развитие образовательной деятельности Учреждения.

Жертвователю - юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

Законные представители - родители, усыновители, опекуны, попечители учащихся.

Одаряемый – Учреждение, принимающее целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях.

3. Цели привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц, индивидуальных предпринимателей в Учреждение являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию конкурсов, фестивалей и т.д.,
- оплата семинаров и повышение квалификации работников Учреждения;
- оплата командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, курсы повышения квалификации, смотры, фестивали, выставки и т.д.;
- оплата стоимости проезда и участия учащихся (взносы) Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня, выставки и т.д.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг,
- приобретение необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплата Интернет-услуг, телефонной связи;

- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;
- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственности;
- материальное стимулирование работников Учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрация прав собственности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

4. Порядок привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов для нужд Учреждения относится к компетенции самого Учреждения.

4.2. На принятие добровольных пожертвований и целевых взносов от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

4.3. Решение о необходимости привлечения и внесения целевых взносов, добровольных пожертвований принимается Жертвователями добровольно и самостоятельно.

4.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические и физические лица (родители, законные представители и др.) определяют самостоятельно.

4.6. Администрация Учреждения вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и юридическим лицам с просьбой об оказании помощи с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4.7. Если Жертвователем не определено, на какие цели и нужды направляются добровольные пожертвования, то имуществовое пожертвование используется Учреждением в соответствии с назначением имущества, а пожертвованные денежные средства направляются на финансирование общепольных работ, мероприятий и программ, имеющих социально значимую направленность.

4.8. В соответствии с Положением об общешкольном родительском комитете МБУ ДО «ДШИ» и в рамках настоящего Положения к полномочиям общешкольного родительского комитета относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развитие Учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием целевых взносов и добровольных пожертвований на нужды Учреждения.

5. Порядок получения и учёт целевых взносов и добровольных пожертвований

5.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы физическими и юридическими лицами в виде передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставления услуг.

5.2. Передача пожертвования осуществляется на основании договора (Приложение № 1, № 2). Если жертвователем является физическое лицо - Учреждение имеет полное право принять пожертвование и без заключения договора.

5.3. Целевые взносы и добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся:

- на расчетный счет образовательной организации (по учету средств, полученных от платных услуг и иной приносящей доход деятельности) в безналичной форме;

- путем внесения наличных денежных средств в кассу образовательной организации с выдачей юридическому, физическому лицу соответствующего документа, подтверждающего внесение денежных средств.

5.4. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты, сценические костюмы и т.д.) на основании договора. Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи (Приложение № 3), который является неотъемлемой частью договора пожертвования имущества, и ставится на баланс образовательной организации в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольной безвозмездной помощи в форме труда граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений образовательной организации и прилегающей к ним территории, оказании помощи в проведении мероприятий, спецкурсов, оформительских и других работ.

5.6. При оказании безвозмездной помощи между образовательной организацией и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 4). По окончании работ (оказанию услуг) руководителем образовательной организации и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (Приложение № 5).

5.7. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех

операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.8. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Учреждение составляет и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности, где учитывается, в том числе доход и расход целевых взносов и добровольных пожертвований юридических и физических лиц (родителей, законных представителей и др.). План финансово-хозяйственной деятельности согласовывается с Отделом культуры, молодежи и спорта администрации Гороховецкого района.

6.2. Распоряжение привлеченными пожертвованиями, целевыми взносами осуществляет администрация Учреждения в соответствии с целевым назначением (при наличии условия) или в общепользовательных уставных целях без целевого назначения.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

211,213 заработная плата, начисления на заработную плату,

212 командировочные и служебные разъезды (суточные),

221 услуги связи, Интернет,

222 транспортные услуги,

223 коммунальные услуги,

224 арендная плата,

225 услуги по содержанию имущества,

226 прочие услуги,

290 прочие расходы,

310 увеличение стоимости основных средств,

340 увеличение стоимости материальных запасов

и вправе использоваться на цели, предусмотренные п. 3.1. настоящего Положения.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям

7.1. Руководитель Учреждения в учебном году публично отчитывается перед Жертвователями, в том числе законными представителями, о поступлении целевых взносов, добровольных пожертвований, направлениях использования и израсходованных суммах (Приложение № 6). Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стендах образовательной организации и (или) на официальном сайте.

7.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по Учреждению, и об

израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается.

8. Контроль использования целевых взносов, добровольных пожертвований

8.1. Контроль за соблюдением законности привлечения Учреждением целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется главным распорядителем бюджетных средств, Учредителем.

9. Ответственность

9.1. Руководитель образовательной организации несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечение и использование целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

10. Особые положения

10.1. Запрещается отказывать родителям, законным представителям в приеме детей в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области или исключать из нее из-за невозможности или нежелания родителей (законных представителей) вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

10.2. Запрещается принуждение со стороны работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области к внесению родителями (законными представителями) целевых взносов, добровольных пожертвований.

ДОГОВОР**целевых взносов и пожертвования денежных средств**

«__» _____ 20__ г.

г. Гороховец

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области, именуемое в дальнейшем «ДШИ», в лице директора Шалиной Елены Анатольевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ (Ф

И.О, паспортные данные, место жительства, телефон Родителя (Законного представителя))

именуемый(ая) в дальнейшем «Родитель (Законный представитель)», с другой стороны, а вместе именуемые Сторонами, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Родитель (Законный представитель) по настоящему договору передает в собственность Детской школе искусств (далее ДШИ) денежные средства в размере (_____) рублей _____ копеек

путем зачисления на расчетный счет ДШИ либо внесением в кассу ДШИ.

1.2. ДШИ принимает вышеуказанное пожертвование с благодарностью.

1.3. Переданные денежные средства используются ДШИ, на следующие цели:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательного процесса с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) учащихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшение условий функционирования Учреждения;
- проведение культурно-массовых мероприятий, организацию конкурсов, фестивалей и т.д.,
- оплата семинаров и повышение квалификации работников Учреждения;
- оплата командировочных расходов, связанных с поездками преподавателей на конкурсы, курсы повышения квалификации, смотры, фестивали, выставки и т.д.;
- оплата стоимости проезда и участия учащихся (взносы) Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня, выставки и т.д.;
- оплата труда (с учетом начислений) физических лиц, привлекаемых для выполнения работ по договорам (контрактам) гражданско-правового характера;
- оплата юридических, медицинских, нотариальных услуг;
- приобретение необходимого имущества (книг и учебно-методических пособий, музыкальных инструментов, технических средств обучения, мебели, орг. техники и компьютерного оборудования, канцтоваров и хозяйственных материалов, наглядных пособий, строительных материалов для текущего ремонта помещений и пр.);
- создание интерьеров, эстетического оформления кабинетов, текущий и капитальный ремонт помещений, систем отопления, водоснабжения, благоустройство территории;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей, посетителей (оплата услуг охраны, обеспечение функционирования пожарной сигнализации и пр.);
- оплата Интернет-услуг, телефонной связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата договоров на содержание, проведение текущего, капитального ремонта имущества, находящегося на балансе образовательной организации;
- оплата услуг в части информационно-методического обеспечения;
- оплата договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизе;
- оплата услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов, программ, видеороликов, фотографий;

- оплата подписки на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности учреждения, регистрации прав собственности;
- материальное стимулирование работников Учреждения (выплаты надбавок, доплат), начисления на выплаты по оплате труда;
- оплата услуг по проведению периодических медицинских осмотров сотрудников;
- оплата лицензирования, аттестации и аккредитации деятельности Учреждения, регистрация прав собственности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. ДШИ вправе в любое время до передачи ему денежных средств по настоящему Договору отказаться от их получения. В этом случае настоящий Договор считается расторгнутым. Отказ от получения денежных средств по настоящему Договору должен быть совершен в письменной форме.

2.2. ДШИ обязана использовать переданные ей денежные средства исключительно по назначению, определенному в п. 1.3. настоящего Договора.

2.3. ДШИ обязана по требованию Родителя (Законного представителя) предоставлять последнему всю необходимую информацию об использовании денежных средств, переданных по настоящему Договору в виде отчета в произвольной форме.

2.4. Родитель (законный представитель) вправе проверять целевое использование денежных средств, переданных ДШИ по настоящему Договору.

2.5. Стороны обязаны надлежащим образом исполнить свои обязательства по настоящему Договору.

3. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

3.1. Условия настоящего Договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

4. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

4.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства Российской Федерации.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в суде в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения принятых на себя обязательств Сторонами в соответствии с условиями Договора.

5.2. Настоящий Договор прекращается досрочно;

- по соглашению Сторон;

- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ и Договором.

6. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ И ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. По соглашению Сторон в настоящий Договор могут быть внесены изменения и/или дополнения. Любые изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами или их надлежащим образом уполномоченными представителями.

6.3. Все уведомления, дополнительные соглашения и сообщения в рамках настоящего Договора должны направляться Сторонами друг другу в письменной форме.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых

один находится у ДШИ, другой у Родителя (Законного представителя).

7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

МБУ ДО «ДШИ»

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области

Юр.адрес: 601481, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Московская, д.48

Тел/факс: 8 (49238) 2-18-07

л/с 20286X80500 в УФК по Владимирской области

р/с 40701810400081000064 в Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ИНН 3313003816 КПП 331301001

ОКТМО 17615101001

КБК 00000000000000000180

Директор

_____ Шалива Е.А.

Родитель (Законный представитель)

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 2

к Положению о целевых взносах и
добровольных пожертвованиях

ДОГОВОР
пожертвования имущества

« _ » _____ 20 ____ г.

г. Гороховец

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (МБУДО «ДШИ»)
(полное наименование муниципального учреждения культуры)

именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шалиной Е.А., действующего
(должность, ФИО)

на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемое в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

_____, действующего на
основании _____, с другой стороны,
(устав, положения, доверенности)

а вместе именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Жертвователь передает в собственность Одаряемому следующее имущество:

1.2. Одаряемый принимает пожертвование по настоящему договору с благодарностью и обязуется использовать его в соответствии с назначением.

1.3. Жертвователь передает Одаряемому имущество одновременно и в полном объеме в течение ____ (_____) рабочих дней с момента подписания настоящего договора.

2. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

2.1. Условия настоящего договора и дополнительных соглашений к нему конфиденциальны и не подлежат разглашению.

3. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

3.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

3.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного выполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств в соответствии с условиями договора

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Любые изменения и дополнения к настоящему договору действительны при условии, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны надлежаще уполномоченными на то представителями Сторон.

5.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5. Адреса и реквизиты сторон

Одаряемый (МБУ ДО «ДШИ»)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области

Юр.адрес: 601481, Владимирская обл., г.Гороховец, ул.Московская, д.48

Тел/факс: 8 (49238) 2-18-07

л/с 20286X80500 в УФК по Владимирской области

р/с 40701810400081000064 в Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ИНН 3313003816 КПП 331301001

ОКТМО 17615101001

КБК 000000000000000000180

Директор

_____ Шалгина Е.А.

Жертвователю

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Гороховец _____ « _____ » _____ 20__ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (МБУ ДО «ДСИ») именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Шалиной Е.А. действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____
(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
именуемый в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____
(должность, ФИО руководителя)

_____, действующего на основании _____, с другой стороны, а вместе именуемые
(устав, положение, доверенности)

стороны, заключили, заключили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Во исполнение п.1.1. Договора пожертвования от « _____ » _____ 20__ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество:

Наименование _____

имущества _____

Количество _____

Стоимости _____ руб. __ коп.

2. Техническое состояние имущества: _____

3. Документы на имущество: _____

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования имущества № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Жертвователь _____

Одаряемый _____

Сдал _____

Принял _____

/ /

/ /

/ /

ДОГОВОР
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Гороховца

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное Бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области (МБУ ДО «ДШИ») именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шалиной Е.А.,
(должность, ФИО)
действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)
_____ , действующего на
основании _____ , с другой стороны, и вместе
(условия, положения, доверенности)

именуемые стороны, заключили, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по _____

Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

Срок выполнения работ (оказания услуг) _____

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Заказчик (МБУ ДО «ДШИ»)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области

Юр.адрес: 601481, Владимирская обл., г.Гороховец., ул.Московская, д.48

Тел/факс: 8 (49238) 2-18-07

л/с 20286Х80500 в УФК по Владимирской области

р/с 40701810400081000064 в Отделение Владимир г. Владимир

БИК 041708001

ИНН 3313003816 КПП 331301001

ОКТМО 17615101001

КБК 000000000000000000180

Директор

_____ Шална Е.А.

Исполнитель

(Фамилия, имя, отчество)

(паспортные данные)

(адрес места жительства, контактный телефон)

(подпись)

Приложение № 5

к Положению о целевых взносах и
добровольных пожертвованиях

АКТ СДАЧИ-ПРИЕМКИ ВЫПОЛНЕННЫХ РАБОТ
(ОКАЗАННЫХ УСЛУГ)

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от
« ____ » _____ 20__ г.

(полное наименование организации, ФИО физического лица, паспортные данные, место жительства)
в лице _____, действующего
(должность, ФИО руководителя, иного уполномоченного лица)

на основании _____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель» и

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа
искусств» Гороховецкого района Владимирской области (МБУ ДО «ДШИ»)
именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице директора Шалиной Е.А.

(должность, ФИО)

действующего на основании Устава, составили настоящий Акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены _____
(с использованием его материалов, средств и

т.п.) _____
(указать Заказчика или Исполнителя)

Материалы

(средства) _____

Количество _____

Цена _____

Сумма _____

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в
полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору _____

Исполнитель
Сдал

Заказчик
Принял

Приложение № 6

к Положению о целевых взносах и
добровольных пожертвованиях

Сведения о получении и использовании добровольных
пожертвований (целевых взносов)

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования

«Детская школа искусств» Гороховецкого района Владимирской области за 20__ год

(рублей)

Наименование жертвователя	Предоставление добровольных пожертвований			Использование добровольных пожертвований		
	Денежные средства		Материальные средства (сумма)	Всего (сумма)	Направления расходования	Сумма
	Цель предоставления	Сумма				
Остаток средств на начало отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						
Остаток средств на конец отчетного периода - _____ руб., в т.ч. полученных на цели:						